

Dokumentnamn: Grundskoleförvaltningens instruktion för beställning av pseudonymkonto för elev i Google och för konto i Göteborgs stad

Beslutad av: Avdelningschef för utbildning	Gäller för: Grundskoleförvaltningen	Diarienummer: -	Datum och paragraf för beslutet: 2022-08-05
Dokumentsort: Instruktion	Giltighetstid: tills vidare	Senast reviderad: 2024-05-10	Dokumentansvarig: Avdelningschef för utbildning

Bilagor:

Underlag för beställning av pseudonymkonto för elev i Google och konto i Göteborgs stad

Grundskoleförvaltningens instruktion för beställning av pseudonymkonto för elev i Google och för konto i Göteborgs stad

Här hittar du som arbetar på skolan instruktion för beställning av pseudonymkonto för elev med skyddade personuppgifter. I dagsläget går det enbart att skapa pseudonymkonto för Google (GWFE) och för konto i Göteborgs stad.

Skolans ansvar

Skolan ansvarar för att:

- i samråd med elevens vårdnadshavare ta fram uppgifter för beställning av pseudonymkonto för elev.
- på ett rättssäkert sätt delge elev och vårdnadshavare kontouppgifter när beställningen är klar.
- information om och med personer med skyddade personuppgifter alltid sker via säkra kommunikationskanaler; brev, konfidentiell e-post inom förvaltningen eller personligt möte där personen har legitimerat sig.
- informera elev och vårdnadshavare om att:
 - Elevens konton inte är lösenordssynkroniserade.
 - Eleven kan röja sin identitet om hen skriver personliga uppgifter på GWFE.
 - Elev ska inte lägga upp bilder på sig själv i GWFE.



Beställning av pseudonymkonto

Skolans rektor utser en pseudonymkontobeställare, ansökan görs i *Serviceportalen/Grundskola och UBF*:

- ansvarig personal tillsammans med vårdnadshavare fyller i *blanketten "Underlag för beställning av pseudonymkonto för elev i Google och för konto i Göteborgs stad"*
- pseudonymkontobeställare, beställer konto i *Serviceportalen/Beställa/Grundskola och UBF/Pseudonymkonto elev grundskola*.
- när konto är klart får pseudonymkontobeställaren ett konfidentiellt e-postmeddelande med uppgifter
- pseudonymkontobeställare meddelar elevens mentor att kontot är klart och vilka kontouppgifter som gäller

Förändring av pseudonymkonto

Detta behöver göras vid byte av årskurs (läsårsbyte) eller klass, flytt/överlämning till annan skolenhet eller när eleven slutar i grundskoleförvaltningen. Pseudonymkontobeställare uppdaterar elevens uppgifter vid förändringar via [Serviceportalen/Grundskola och UBF/Pseudonymkonto elev grundskola](#).

Behöver ni stöd i beställningsförfarandet eller har åtkomstproblem med konto, vänligen kontakta enheten Digitalt Lärande genom digital@grundskola.goteborg.se.

Stöd vid hantering av skyddade personuppgifter

Du hittar mer stöd och råd för hur du ska hantera elever med skyddade personuppgifter i [Grundskoleförvaltningens riktlinje för hantering av elever med skyddade personuppgifter](#) på styrande dokument.



Om denna anvisning

Syftet med denna instruktion

Syftet med denna instruktion är att tydliggöra hur skolenheterna beställer av pseudonymkonto för elever i GWFE och för konto i Göteborgs stad

Vem omfattas av instruktionen

Denna instruktion gäller tillsvidare för grundskoleförvaltningen

Koppling till andra styrande dokument

[Anvisning för Vklass-administratör](#)

Stödjande dokument

[Underlag för beställning av pseudonymkonto för elev i Google och för konto i Göteborgs stad](#)